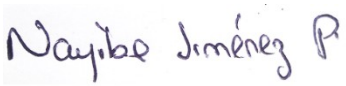
No. CONTRATO	4173.010.26.1.660 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	NAYIBE JIMÉNEZ PÉREZ
CEDULA	29111161
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP-26001427”
VALOR DEL CONTRATO	$16.879.880
FECHA DE INICIO	21-jul-20
FECHA DE TERMINACIÓN	31-oct-20

ACTIVIDAD	**CUENTA 3**
1. Realizar seguimiento a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos para su funcionamiento.	Realicé la identificación de la situación de la JAC de Pueblo Nuevo en relación con el cumplimiento de los requerimientos normativos (Anexo 1). Realicé asesoría a la JAC Alto Nápoles sobre los documentos y el proceso que se requiere para la inscripción de la JAC al RUC (Anexo 2). Realicé asesoría a la JAC Las Palmas sobre los documentos y el proceso que se requiere para la inscripción de la JAC al RUC (Anexo 3). Realicé asesoría a la JAC Las Palmas II sobre los documentos y el proceso que se requiere para la inscripción de la JAC al RUC (Anexo 4). Realicé asesoría a la JAC La Sirena sobre los documentos y el proceso que se requiere para la inscripción de la JAC al RUC (Anexo 5).
2. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente	Participé en la elaboración del documento de revisión de antecedentes sobre el proceso de participación durante el diseño del modelo de localidades propuesto por la administración (Anexo 6). Participé en seis reuniones con el equipo de Cali Distrito de la SDTYPC, en las que se discutieron temas relacionados con la propuesta de metodología de participación en el proceso de Cali - Distrito (Anexos 7, 8, 9, 10, 11 y 12).

3. Realizar acompañamiento y cualificación a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente.	Envié a los presidentes de las JAC la información sobre capacitaciones y convocatorias de iniciativas del Ministerio del Interior (Anexo 13).
4. Brindar soporte al desarrollo de las acciones de planeación y diseño de las metodologías de intervención relacionadas con la inspección, Vigilancia y Control.	Participé en las reuniones del equipo de IVC en las que se revisaron los planes de trabajo, se dieron orientaciones sobre sobre el desarrollo de las actividades de IVC y se discutieron casos de JAC con temas jurídicos pendientes (Anexos 14, 15, 16 y 17). Participé en la reunión de socialización de los planes de trabajo de la zona rural (Anexo 18). Elaboré el acta de la reunión de socialización de los planes de trabajo de la zona rural (Anexo 19). Participé en la reunión con el equipo de la Oficina del Cali Rural para articular acciones con IVC (Anexo 20).
5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	Para la cuota 3 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
6. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos rela-cionados con las organizaciones comunales.	Para la cuota 3 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
7. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAG, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.	Para la cuota 3 no se realizaron tareas en relación con esta actividad porque no fue requerido.
8. acompañar a las organizaciones comunales y comunitarias para la formulación de los planes de acción y/o planes estratégicos y seguimiento a los mismos.	Participé en una reunión con el equipo de la Oficina del Cali Rural para conocer las actividades de planeación realizadas por el equipo en la zona rural con las comunidades de la zona rural (Anexo 21).

9. Brindar apoyo a los procesos de documentación, sistematización y gestión de la información relacionada con el fortalecimiento de las organizaciones sociales y comunales.	Realicé la búsqueda de documentación sobre las localidades (estatutos, personerías jurídicas) que es fundamental para el seguimiento del cumplimiento de la normativa vigente por parte de las JAC (Anexo 22). Participé en una capacitación sobre el sistema Orfeo, por el que se tramitan las demandas de las JAC (Anexos 23). Participe en una capacitación sobre el sistema Mari, desde el que se tramitan las solicitudes internas de servicios relacionados con el buen funcionamiento de la administración, por ejemplo, el portal de internet (Anexo 24). Participé en reunión con el Subsecretario de Participación Ciudadana sobre indicaciones relacionadas con los contratos y la documentación de las actividades desarrolladas (Anexo 25).
10. Presentar informes de las actividades realizadas.	Elaboré los informes relacionados con las asesorías a las JAC para el seguimiento de sus procesos normativos pendientes (Anexos 1, 2, 3, 4 y 5).



FIRMA

FECHA INFORME 30/sep/2020